

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Eva Judith Virula), Contract Number (029-373-2026-DGDR-MCD), Services (Técnicos), Invoice Number (1764967479), Monthly Honorarium (Q5,806.45), Total Contract Amount (Q35,806.45), Administrative Unit (Programa Mujer), CUI (2233637230101), Ministerial Agreement (4-2026), Contractor NIT (87084392), Series (5D1EAE2C), Report Period (02/01/2026 AL 31/01/2026), and Contract Term (02/01/2026 AL 30/06/2026).

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus servicios “TECNICOS” para “El Programa Mujer de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación” del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2.Brindé apoyo en la promoción de actividades relacionadas con el Programa asignado dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en actividades programadas.
4. Brindé apoyo como facilitador y animador en actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Apoyé a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
6. Brindé apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
7. Apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Brindé apoyo y participación en la realización de eventos especiales y otras actividades que la dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
9. Apoyé en búsqueda y apertura de Centros de Actividad Física.

Eva Judith Virula
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Eva Judith Virula]

Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar De Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Jefa de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)